

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
na realizację zadania o wartości szacunkowej poniżej 170 000,00 zł netto**

W związku z planowanym udziałem w konkursie Ministerstwa Rozwoju i Technologii na realizację w 2026 r. zadań wynikających z „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” Burmistrz Gminy Trzebnica zaprasza do składania ofert na następujące zadania związane z usuwaniem azbestu:

Zadanie nr 1 - Aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami.

Zadanie nr 2 - Aktualizacja „Programu usuwania azbestu dla Gminy Trzebnica” podjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr XXX/320/12 z dnia 28 grudnia 2012 r.

I. Zamawiający:

Gmina Trzebnica
ul. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica
NIP: 9151603770

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmować będzie:

1. Zadanie nr 1 - wykonanie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego. W ramach złożonej oferty Oferent zobowiązany będzie do nieodpłatnego przygotowania wniosku do Ministerstwa Rozwoju i Technologii na pozyskanie dofinansowania na realizację w/w przedsięwzięcia.
2. Zadanie nr 2 – wykonanie aktualizacji „Programu usuwania azbestu dla Gminy Trzebnica” podjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr XXX/320/12 z dnia 28 grudnia 2012 r.

III. Efekt końcowy zadania stanowić będą:

1. W ramach realizacji zadania polegającego na wykonaniu aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczącej **osób fizycznych** - sporządzone wyniki aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest.
2. W ramach realizacji zadania polegającego na wykonaniu aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczącej **osób prawnych** - pismo do właściwego Urzędu Marszałkowskiego wraz z wynikami aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczącej osób prawnych wraz z numerami działek ewidencyjnych i obrębów ewidencyjnych.
3. W ramach realizacji zadania polegającego na opracowaniu aktualizacji „Programu usuwania azbestu dla Gminy Trzebnica” – opracowanie dokumentu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” (wersja papierowa i elektroniczna).

IV. W ramach inwentaryzacji dot. osób fizycznych, Oferent:

1. Weryfikuje informacje o wyrobach zawierających azbest zawarte w Bazie Azbestowej pod kątem ich zgodności z aktualną inwentaryzacją i aktualizuje w Bazie Azbestowej, w szczególności w zakresie: miejscowości, ulicy, numeru domu, numeru działki ewidencyjnej,

numeru obrębu ewidencyjnego oraz rodzaju wyrobu, ilości wyrobu, ilości odpadów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia.

2. Wprowadza nowe informacje o wyrobach zawierających azbest do Bazy Azbestowej.
3. Wprowadza nowe lub zweryfikowane informacje o wyrobach zawierających azbest do Bazy Azbestowej wraz z warstwą obrysów obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego oraz nadanymi przez system Bazy Azbestowej identyfikatorami: lokalizacji oraz wyrobu (pliki SHP).
4. Korzysta w celu podniesienia jakości przygotowywanych plików SHP, z obrysów budynków pozyskanych z rejestru danych BDOT10k zawierającego dokładne geometrie budynków.
5. Zgłasza w przypadku braku możliwości zaktualizowania informacji o wyrobie zawierającym azbest rekord do usunięcia za pośrednictwem systemu Bazy Azbestowej wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku, gdy wyrób zawierający azbest został unieszkodliwiony i informacja taka nie została wprowadzona do Bazy Azbestowej, dodaje taką informację do Bazy Azbestowej poprzez edycję rekordu istniejącego w Bazie Azbestowej.
7. Po zakończeniu prac związanych z wprowadzaniem do Bazy Azbestowej wyników przeprowadzonej inwentaryzacji do Bazy Azbestowej, weryfikuje wszystkie wykazane w Bazie Azbestowej rekordy lokalizacji wyrobów zawierających azbest.
8. Przedkłada Zamawiającemu arkusze inwentaryzacyjne wyrobów azbestowych wraz z dokumentacją fotograficzną (na nośniku CD).

V. W ramach inwentaryzacji dot. osób prawnych, Oferent:

1. Opracowuje wyniki inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest dotyczące osób prawnych w zestawieniu tabelarycznym, które zawiera dane o wyrobach zawierających azbest z Bazy azbestowej wraz z adnotacją co do ich poprawności ze wskazaniem nieprawidłowości oraz dane o zinwentaryzowanych wyrobach zawierających azbest, a nieuwjętych dotychczas w bazie azbestowej.
2. Zapewnia jednoznaczność identyfikacji danych osób prawnych poprzez ujęcie w tych danych nazwy, adresu nr REGON lub nr NIP.
3. Przekazuje (za pośrednictwem Zamawiającego) zestawienie tabelaryczne do właściwego Urzędu Marszałkowskiego, bez wprowadzania ich do Bazy azbestowej.

VI. W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany będzie do:

1. Opracowania sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie wskazanym przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.
2. Udziału w 2 komisjach i 1 sesji dotyczących uchwalania dokumentu.
3. Rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji.
4. Zapewnienia jakości inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest i przeprowadzenia jej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089), Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji i urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) oraz wymogami określonymi w obowiązujących przepisach i wytycznymi konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii.
5. W przypadku stwierdzenia przez Ministra Rozwoju i Technologii wad w wykonaniu zadania - do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania takiej informacji.
6. Gmina Trzebnica będzie ubiegała się o dofinansowanie z Ministerstwa Rozwoju i Technologii na realizację zadania nr 1. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez

Ministerstwo Rozwoju i Technologii będzie podstawą do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Zadanie nr 2 realizowane będzie ze środków własnych Gminy. W przypadku nieotrzymania dotacji z Ministerstwa Rozwoju i Technologii na realizację zadania nr 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy (na zadanie nr 1 lub/i 2) również w przypadku rezygnacji z realizacji zadania, a także z innych przyczyn. Powyższe sytuacje nie będą uprawniać oferenta do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń finansowych od Zamawiającego.

7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno wybrane przez siebie zadanie albo na oba zadania. Ocena ofert zostanie dokonana osobno dla każdego z zadań.

VII. Informacje dotyczące Gminy Trzebnica

Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności - stan na dzień 31.12.2025 r.: 23 430 osób

Powierzchnia Gminy: 200,2 km²

Liczba sołectw: 41

Rodzaj gminy: miejsko-wiejska

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę należy określić w złotych polskich brutto za całość zadania, odrębnie dla zadania nr 1 i zadania nr 2.

IX. Warunki płatności

Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe. Wystawienie faktury nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.

X. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - maks. 80 pkt

Oferent otrzyma liczbę punktów wyliczoną, zgodnie z poniższym wzorem: liczba pkt = najtańsza oferta brutto/badana oferta brutto *80%*100

Posiadanie referencji - maks. 20 pkt

Oferent, który przedłoży referencje potwierdzające rzetelne wykonanie w ciągu ostatnich dwóch lat (tj. w 2024 r. i 2025 r.) 3 aktualizacji/inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest (dla zadania nr 1) i/lub 3 aktualizacji/ „Programów usuwania wyrobów zawierających azbest” (dla zadania nr 2) otrzyma 10 pkt; za każde dodatkowe referencje Oferent otrzyma dodatkowe 2 pkt. Maksymalna liczba dodatkowych referencji jaka zostanie wzięta pod uwagę przez Zamawiającego - 5.

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego wykonawcę umowa zostanie zawarta z kolejnym wykonawcą znajdującym się na liście.

XI. Termin realizacji zamówienia

Zadanie nr 1 zostanie wykonane i przekazane Zamawiającemu do dnia: **30 września 2026 r.**

Zadanie nr 2 zostanie wykonane i przekazane Zamawiającemu do dnia: **28 listopada 2026 r.**

XII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- a) kompletna, podpisana oferta na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1.
- b) referencje - jeśli Wykonawca takie składa.

XIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym formularzem ofertowym i złożyć w terminie do dnia 06.02.2026 r. do godz. 12:00 na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany lub odwołania warunków postępowania w dowolnym czasie bez podania uzasadnienia, a także do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

XV. Obowiązek informacyjny

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Burmistrz Gminy Trzebnica, dane będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Trzebnica: iod@um.trzebnica.pl; • dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w ramach postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, w związku z powinnością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących aktów prawnych, w celu:
 - prawidłowego, zgodnego z przepisami ustawy PZP oraz przepisami wykonawczymi do wskazanej ustawy, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującego czynności w szczególności związane z uzyskaniem, weryfikacją i oceną informacji wskazanych w złożonych ofertach (wraz z ich wyjaśnieniami i uzupełnieniami),
 - przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym przedłożenia organom kontrolnym, na potrzeby krajowych oraz zagranicznych instytucji uprawnionych do podejmowania czynności kontrolnych związanych ze sprawdzeniem zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy oraz prawidłowym wydatkowaniem środków publicznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. z 2016, poz. 1764 ze zm.);
- odbiorcami danych osobowych zawartych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zwraca uwagę, że nie wszystkie dane osobowe zawarte w ofercie złożonej w postępowaniu mogą zostać zastrzeżone. Zakres danych osobowych, które nie mogą podlegać zastrzeżeniu określa art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwy(firmy) oraz adresy Wykonawców). Wszelkie dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom upoważnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującym prawem;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach określonych przez Zamawiającego (konkretne wymagania w danym postępowaniu) niepodanie części danych uniemożliwi również ocenę złożonych ofert w ramach przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny, jak również weryfikację spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, jak również dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
- wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Projekt umowy;

Załącznik nr 3 - Projekt umowy powierzenia danych osobowych